



ΛΥΚΕΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΒΑΡΝΑΒΑ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος _____

Μαθητική Ιδιότητα _____

Κανονική Φοίτηση – Απουσίες _____

I. Κανονισμοί Φοίτησης – Απουσίες _____

II. (α) Έγκαιρη Προσέλευση και Παρουσία στο Σχολείο _____

(β) Καθυστέρηση Προσέλευσης κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου

III. Μεμονωμένη Απουσία _____

IV. Άδεια Εισόδου _____

V. Έκτακτη Αποχώρηση από το Σχολείο - Άδεια Εξόδου _____

VI. Προαγωγή – Απόλυση μαθητή – Εγγραφές – Μετεγγραφές _____

Σχολικές Εκδηλώσεις _____

I. Εκδρομές _____

II. Κοινές Συγκεντρώσεις – Ενδοσχολικοί Εορτασμοί _____

III. Κοινός Εκκλησιασμοί _____

IV. Εκπροσώπηση Σχολείου σε Εξωσχολικές Δραστηριότητες _____

V. Αθλητικοί Αγώνες _____

Οργάνωση – Λειτουργία Τμήματος _____

I. Αποπομπή μαθητή από την τάξη _____

II. Καθυστέρηση ή απουσία καθηγητή _____

III. Μη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής _____

IV. Μετακινήσεις σε Εργαστήρια _____

V. Επίσκεψη στη ΣΕΑ _____

VI. Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος _____

VII. Διάφορα _____

Διαγωνίσματα _____

I. Είδη και περιεχόμενο διαγωνισμάτων _____

II. Απουσία από το διαγώνισμα _____

III. Δολίευση _____

IV. Βαθμός διαγωνίσματος – Γραπτή και Συντρέχουσα Αξιολόγηση Τετραμήνου –
Βαθμολογία Τετραμήνων _____

V. Επιστροφή διαγωνισμάτων - Υπογραφή από τους γονείς _____

VI. Αναβαθμολόγηση Εξεταστικών Δοκιμίων Προαγωγικών Εξετάσεων _____

Μαθητική Στολή _____

Διάφορα Πειθαρχικά Παραπτώματα _____

I. Χρήση κινητών τηλεφώνων, έξυπνων συσκευών ή άλλων τεχνολογικών μέσων στο
Σχολείο _____

II. Κάπνισμα _____

III. Συναναστροφή με εξωσχολικούς _____

IV. Άναμμα φωτιάς – Κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου _____

V. Ανάρτηση στο Διαδίκτυο _____

Παιδαγωγικά Μέτρα _____

Αργίες _____

Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων _____

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Πρώτιστος και βασικός στόχος του Σχολείου μας είναι να μεταδώσει αφενός στους μαθητές και τις μαθήτριές του τις αναγκαίες και απαραίτητες γνώσεις - μάθηση, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.) και αφετέρου να τους προσφέρει και όλα εκείνα τα ηθικοπνευματικά εφόδια και στηρίγματα, που θα τους καταστήσουν σωστούς και ολοκληρωμένους ανθρώπους, όπως τους χρειάζεται η πατρίδα μας. Σύμφωνα και με τον αρχαίο φιλόσοφο Σωκράτη, «όταν οι πολίτες πειθαρχούν στους νόμους, οι πολιτείες γίνονται ισχυρότερες και ευτυχισμένες». Ο μαθητής, που σέβεται κι εφαρμόζει τους σχολικούς κανονισμούς, που εργάζεται συστηματικά και με επιμέλεια για την επίτευξη των στόχων του, που σέβεται τους συμμαθητές του, τους καθηγητές, τους γονείς και τη σχολική περιουσία, που συμμετέχει ενεργά στην όλη σχολική ζωή και δράση και που επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης για τους συμμαθητές του και τους συνανθρώπους του, είναι ήδη αρκετά προετοιμασμένος, για να γίνει αύριο ενεργός πολίτης της Κύπρου, της Ευρώπης και του κόσμου.

Το βιβλιάριο αυτό, που τιτλοφορείται **«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΒΑΡΝΑΒΑ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ»**, έχει ως στόχο να βοηθήσει τους μαθητές και τις μαθήτριες καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες τους ν' αντιληφθούν τον τρόπο που λειτουργεί και αγωνίζεται το Σχολείο, για να διαπλάσει νέους με ολοκληρωμένη προσωπικότητα, δημοκρατικά κι ελεύθερα σκεπτόμενους, εφοδιασμένους με γνώσεις αλλά και με αξίες και ιδανικά. Εκδίδεται στηριζόμενο στους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 και τους Τροποποιητικούς Κανονισμούς του 2023. Στο Μέρος II, Κανονισμό 5(1) των Κανονισμών αυτών αναφέρεται: **«Τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του Σχολείου του»**.

Ως εκ τούτου και με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, το Λύκειο Αποστόλου Βαρνάβα Στροβόλου εκδίδει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του, οι οποίοι ούτε είναι αντίθετοι ούτε καταργούν ούτε τροποποιούν τους Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, αλλά συμπληρώνουν πιο αναλυτικά πτυχές των απαιτήσεων του Σχολείου. Η παρούσα έκδοση αποτελεί αναθεώρηση των Εσωτερικών Κανονισμών που κυκλοφόρησαν την προηγούμενη σχολική χρονιά. Για την

ετοιμασία των αναθεωρημένων Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου εργάστηκε ειδική προς τούτο Επιτροπή, η οποία ορίστηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό 19(3) του Μέρους V των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017. Σ' αυτήν συμμετείχαν ο Διευθυντής ο οποίος προήδρευσε, μία (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης, δύο (2) μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο (2) μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το Σχολείο, παράλληλα, έκρινε σκόπιμο να συμπεριλάβει περιληπτικά, για λόγους ενημέρωσης, αποσπάσματα των Κανονισμών, που αναφέρονται στο Μέρος IV στους Κανονισμούς 14 και 18 και σχετίζονται με την προαγωγή / απόλυση, καθώς και τις επιπτώσεις από τη μη πλήρη φοίτηση.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί ισχύουν μέχρι την έγκριση των Εσωτερικών Κανονισμών της επόμενης σχολικής χρονιάς και υπόκεινται σε αναθεώρηση, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο, αφού ενημερωθούν προηγουμένως το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων. Οποιαδήποτε αναθεώρηση παρουσιάζεται ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

Σημείωση: Όπου αναφέρεται γενικά η λέξη «Σχολείο» εννοείται το Λύκειο Αποστόλου Βαρνάβα Στροβόλου. Όπου αναφέρεται γενικά η συντομογραφία «Β.Δ.» εννοούνται οι Βοηθοί Διευθυντές/Διευθύντριες, όπου αναφέρεται η συντομογραφία «Υ.Τ.» εννοείται ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/Καθηγήτρια του τμήματος, όπου αναφέρεται η λέξη «καθηγητής» εννοούνται οι καθηγητές/καθηγήτριες του Λυκείου Αποστόλου Βαρνάβα Στροβόλου και όπου αναφέρεται η λέξη «μαθητής» εννοούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες του Λυκείου Αποστόλου Βαρνάβα.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Από τη στιγμή που κάποιος φοιτά στο Σχολείο, έχει τη μαθητική ιδιότητα, η οποία του εξασφαλίζει κάποια δικαιώματα, αλλά του δημιουργεί και αρκετές υποχρεώσεις, που είναι καλό να γνωρίζει. Όπως προβλέπεται στους Κανονισμούς:

- Μαθητής έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς, περιλαμβανομένων και των διακοπών, ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του στο Σχολείο.
- Μαθητής τιμωρείται, όταν η συμπεριφορά του δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.
- Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο Σχολείο όσο και έξω από αυτό. Στο Μέρος II, Κανονισμό 10 αναφέρεται σχετικά: *«Μαθητής, που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το Σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το Σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του Σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του Σχολείου. Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο».*
- Για κάθε μαθητή του Σχολείου απαιτείται η παρουσία του γονέα/κηδεμόνα του ή τουλάχιστον η γραπτή ενυπόγραφη συγκατάθεσή του για θέματα που αφορούν στο ήθος, τη διαγωγή, τη φοίτηση και την επίδοσή του.
- Η άγνοια του νόμου δεν είναι δικαιολογία για απαλλαγή από το παράπτωμα.

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η μη κανονική φοίτηση έχει και συνέπειες, ανάλογα με τον αριθμό των απουσιών. Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο.

Μαθητής, που απουσίασε έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να φέρει στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση:

- (α) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του ή
- (β) Υπογεγραμμένη βεβαίωση από τους γονείς/κηδεμόνες, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο ή
- (γ) Τη γραπτή άδεια εξόδου που του παραχωρήθηκε από τον εφημερεύοντα Β.Δ. κατά την αποχώρησή του σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Σε μαθητή που δεν προσκομίσει πιστοποιητικό γίνεται παρατήρηση από τον Διοικητικό Β.Δ. και ενημερώνεται ο γονέας του. Εκπρόθεσμα πιστοποιητικά δεν γίνονται δεκτά.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει την πρώτη περίοδο ή τις πρώτες περιόδους από το Σχολείο, γίνεται δεκτός στην τάξη, αφού εξασφαλίσει άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ. μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς/κηδεμόνες του.

Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο, δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

Πλαστογράφιση της υπογραφής των γονέων/κηδεμόνων, πλαστογράφιση ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα που τιμωρούνται αυστηρά.

I. Κανονισμοί Φοίτησης - Απουσίες

Παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο μαθητής, που σημείωσε:

- Από **120** μέχρι **134**, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος.
- Απουσίες σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, στο/α μάθημα/τα αυτό/ά.
- Στο **Β' τετράμηνο**, σύνολο από **60** μέχρι **67** απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Παραμένει στάσιμος μαθητής, που σημείωσε:

- Σύνολο απουσιών μεγαλύτερο των **135**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- Στο **Β' τετράμηνο**, περισσότερες από **68** απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο και έχει προσκομιστεί ιατρικό πιστοποιητικό, να αποφασίσει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν τα πιο πάνω.

Σημείωση:

- Νοείται ότι μαθητής που απουσιάζει από το μάθημα, έχει την υποχρέωση να καλύψει τη διδαχθείσα ύλη και να ετοιμάσει την κατ' οίκον εργασία που δόθηκε στην τάξη του κατά την περίοδο που απουσίαζε.
- Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος ΔΔΚ (εκδηλώσεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί κ.λπ.) είναι **υποχρεωτική** και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του απ' αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται **στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.**

- Αν μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από **24**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, απουσίες, τότε η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως «**πλήρης**» βάσει των Κανονισμών και ο μαθητής πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα ΔΔΚ.
- Οι απουσίες από αποβολή καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών. Το σύνολο των περιόδων ανά ημέρα είναι επτά (7) ή οκτώ (8), ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Γονείς/Κηδεμόνες, των οποίων το παιδί προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, υποχρεώνονται να ενημερώσουν άμεσα και γραπτώς τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- **Καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται απουσίες για μαθητή, που:**
 - (i) Απασχολείται σε σχολική δραστηριότητα, η οποία του ανατέθηκε από τη Διεύθυνση
 - (ii) Συμμετέχει σε αποστολές του Υ.Π.Α.Ν., καθώς και σε εθνική ομάδα (ατομικών ή ομαδικών αθλημάτων), η οποία αντιπροσωπεύει την Κύπρο στο εξωτερικό, αφού ο μαθητής παρουσιάσει εκ των προτέρων βεβαίωση συμμετοχής από την αντίστοιχη Ομοσπονδία του αθλήματος και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα
 - (iii) Συμμετέχει σε διεθνείς υποχρεώσεις αθλητικών ομάδων/συλλόγων ή απουσιάζει για σκοπούς προετοιμασίας στο εξωτερικό, αφού ο μαθητής παρουσιάσει εκ των προτέρων βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα
- **Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται καθημερινά με γραπτό μήνυμα (sms) ότι το παιδί του απουσιάζει από το Σχολείο τη συγκεκριμένη ημέρα.**

II. (α) Έγκαιρη προσέλευση και παρουσία στο Σχολείο

Όλοι οι μαθητές πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα το πρωί στο Σχολείο και οπωσδήποτε πριν από τις 07:30, που κτυπά το κουδούνι για το μάθημα της πρώτης περιόδου, φορώντας την εγκεκριμένη μαθητική τους στολή (βλέπε πιο κάτω) και να παραμένουν σ' αυτό μέχρι τη λήξη των μαθημάτων τους.

(β) Καθυστέρηση προσέλευσης κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου

Η σκόπιμη ή η κατ' επανάληψη καθυστέρηση προσέλευσης στο Σχολείο και την τάξη παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή του διδακτικού έργου του Σχολείου και αποτελούν σοβαρό παράπτωμα, το οποίο και τιμωρείται.

Για τον λόγο αυτό, μαθητής, που καθυστερεί να εισέλθει στην τάξη την πρώτη περίοδο ή μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου, γίνεται δεκτός στο μάθημα (χωρίς άδεια εισόδου) και ο **διδάσκων καθηγητής καταχωρίζει στο ηλεκτρονικό αποουσιολόγιο τον χρόνο αργοπορίας του μαθητή.**

Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν **πειθαρχικό παράπτωμα.**

- Όταν μαθητής καθυστερήσει να εισέλθει στην τάξη, του γίνεται **παρατήρηση** από τον διδάσκοντα καθηγητή
- Όταν μαθητής καθυστερήσει **τρεις φορές** να εισέλθει στην τάξη, του γίνεται **επίπληξη** από τον Β.Δ.
- Με τη συμπλήρωση **5 καθυστερήσεων** του μαθητή, ο Υπεύθυνος Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί **στην επιβολή αποβολής με αναστολή** στον μαθητή για **μία ημέρα.**
- Στις επόμενες πέντε αργοπορίες (δηλαδή σύνολο δέκα αργοποριών), επιβάλλεται το μέτρο της αποβολής **δύο (2) ημερών.**

III. Μεμονωμένη απουσία

Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Μαθητής, που, ενώ βρίσκεται στο Σχολείο, παραμένει έξω από την τάξη κατά τη διάρκεια μαθήματος, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση, σημειώνει μεμονωμένη αδικαιολόγητη απουσία και τιμωρείται. Μαθητής που δικαιολογημένα ή για σοβαρό λόγο δεν βρίσκεται στην τάξη, πρέπει να βρίσκεται μαζί με τον εκπαιδευτικό που τον απασχολεί. **Ουδείς μαθητής δεν περιπλανάται στην αυλή του Σχολείου εν ώρα μαθήματος.**

- 1^η φορά: Επίπληξη από τον Β.Δ.
- 2^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
- 3^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

IV. Άδεια Εισόδου

Μαθητής, που προσέρχεται στο Σχολείο μετά την πρώτη περίοδο ή τις πρώτες περιόδους, οφείλει να εξασφαλίσει γραφτή άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ.. Μετά από επικοινωνία του μ' έναν από τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή, ο εφημερεύων Β.Δ. παραχωρεί στον μαθητή γραφή άδεια εισόδου, την οποία ο μαθητής παραδίδει, στη συνέχεια, στον διδάσκοντα καθηγητή της περιόδου εκείνης, κατά την οποία εισέρχεται στην τάξη.

V. Έκτακτη Αποχώρηση από το Σχολείο - Άδεια Εξόδου

1. Κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας του Σχολείου (07:30-13:35), ουδείς μαθητής φεύγει από αυτό χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.
2. Μαθητής που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο, ακόμα και την τελευταία περίοδο, χρειάζεται να εξασφαλίσει γραφή άδεια εξόδου, που παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες του.
3. Η άδεια εξόδου παραχωρείται από τον εφημερεύοντα Β.Δ..
4. Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία παραχωρείται, ο οποίος καταχωρίζει σχετική σημείωση στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο.
5. **Αποχώρηση μαθητή μπορεί να γίνει μόνο με την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του ή άλλο συγγενικό άτομο της οικογένειάς του, μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες.**
6. Δεν δίνεται άδεια εξόδου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
7. Μαθητής, επανέρχόμενος στο Σχολείο, παραδίδει στον Υ.Τ. την άδεια εξόδου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του ή από τις Υπηρεσίες ή από τα υπεύθυνα πρόσωπα, που επισκέφθηκε (π.χ. Νοσοκομεία, Ιατρούς κ.λπ.). Η άδεια εξόδου αποτελεί δικαιολογητικό των απουσιών που σημειώθηκαν.

Η έξοδος μαθητή από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. μετάβαση σε παρακείμενα καταστήματα για αγορά φαγητού ή ροφήματος), αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα που επιφέρει:

- 1^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
- 2^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού (τραυματισμός κ.λπ.), ο μαθητής θα μεταφέρεται στις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας σύμφωνα με τον Κανονισμό του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, «Διαχείριση Περιστατικού Σοβαρού Τραυματισμού Μαθητή στο Σχολείο». Σε περίπτωση που ο γονιός επιθυμεί όπως τη νοσηλεία του παιδιού του αναλάβει ιδιωτικό νοσηλευτήριο, θα πρέπει να αναλάβει προσωπικά την ευθύνη παραλαβής του παιδιού του από το δημόσιο νοσηλευτήριο και τη μεταφορά του στο ιδιωτικό.

VI. Προαγωγή – Απόλυση μαθητή – Εγγραφές - Μετεγγραφές

1. Προαγωγικές – Απολυτήριες εξετάσεις

Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου καθορίζονται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων. Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών είναι:

Αποτυχία	:	1 - 9
Σχεδόν Καλά	:	10 – 12
Καλά	:	13 – 15
Πολύ Καλά	:	16 – 18
Άριστα	:	19 – 20

Ο κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

Μαθητής που υστερεί και η ετήσια επίδοσή του είναι κάτω του 10 σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, είναι υποχρεωμένος να παρακαθίσει σε γραπτή εξέταση την περίοδο Μαΐου – Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

Για τα **μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς** μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων. Για τα **μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς** μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τετραμήνων, με αναλογία 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης με αναλογία 30%.

Μαθητής που επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό του σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση μετά τη λήξη των μαθημάτων, δικαιούται να παρακαθήσει σε γραπτές εξετάσεις την εξεταστική περίοδο Μαΐου - Ιουνίου στα μαθήματα αυτά. Προς τούτο απαιτείται γραπτή αίτηση πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Ο μαθητής εξετάζεται στην ύλη του έτους και ο βαθμός της γραπτής εξέτασης συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του έτους.

Οι βαθμοί του έτους στα μη εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται γραπτώς πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Οι βαθμοί του Β' τετραμήνου για τα εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται γραπτώς πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από τη διακοπή των μαθημάτων.

2. Μαθητής προάγεται τον Ιούνιο την περίοδο των ενιαίων τελικών προαγωγικών γραπτών εξετάσεων:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό σχολικής χρονιάς τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10
- Όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.

3. Μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

- Όταν αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή
- Όταν αποτύχει σε δύο (2) εξεταζόμενα μαθήματα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα
- Λόγω μη πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (3) του Κανονισμού 18 των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017

4. Παραπομπή μαθητή σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου

- Σε περίπτωση που μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση **λόγω επίδοσης (βλέπε παράγραφο 2)**, παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση, η οποία γίνεται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο καθηγητές, που ορίζονται από τον Διευθυντή του Σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στην γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον δέκα (10) και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).

- Σε περίπτωση **μαθητή**, που **δικαιολογημένα** – κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου - δεν προσήλθε σε γραπτή εξέταση πρώτης και δεύτερης σειράς στο τέλος του χρόνου, ο μαθητής αυτός εξετάζεται γραπτώς και διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.
- Σε περίπτωση που ο μαθητής **παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα** δεν προσήλθε στις γραπτές εξετάσεις πρώτης και δεύτερης σειράς, παρακάθεται μόνο σε γραπτή εξέταση **χωρίς να διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων. Ο βαθμός της ανεξέτασης θεωρείται ως ο βαθμός της σχολικής χρονιάς.**

5. Μαθητής προάγεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10
- Όταν υστερεί σ' ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του έτους μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του έτους και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10

6. Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στην παράγραφο 5
- Όταν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του Ιουνίου

7. Μαθητής απολύεται, όταν:

- Σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.
- Όταν υστερεί σ' ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του έτους μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του έτους και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10
- Όταν υστερεί σ' ένα (1) εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του έτους μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του οκτώ (8), αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του έτους μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστο δώδεκα (12)

Μαθητής, που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται, ύστερα από γραπτή αίτησή του στον Διευθυντή, να προσέρχεται σε απολυτήριες, γραπτές

μόνο, εξετάσεις στις εξεταστικές περιόδους Ιουνίου ή Φεβρουαρίου για τα τρία επόμενα χρόνια από την απόρριψή του.

9. Εγγραφές - Μετεγγραφές

- Μαθητές εγγράφονται στο Σχολείο από τους γονείς, ή τους κηδεμόνες τους, ή οποιονδήποτε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό τους, μέσα στις καθορισμένες από την αρμόδια αρχή προθεσμίες.
- Στην Α' τάξη του Σχολείου εγγράφονται:
 - α) Ύστερα από απόφαση - άδεια της αρμόδιας Αρχής, απόφοιτοι Δημόσιων Γυμνασίων, οι οποίοι έχουν τη μόνιμη κατοικία τους στην εκπαιδευτική περιφέρεια του Λυκείου Αποστόλου Βαρνάβα και αφού προσκομίσουν το Απολυτήριο του Γυμνασίου τους και Πιστοποιητικό Γεννήσεως
 - β) Όσοι μαθητές του Σχολείου έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή
 - γ) Όσοι πέτυχαν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για την τάξη αυτή και εξασφάλισαν και τη σχετική άδεια της αρμόδιας Αρχής
- Στις υπόλοιπες τάξεις (Β' και Γ') εγγράφονται:
 - α) Οι μαθητές του Σχολείου, που προβιβάστηκαν σ' αυτές
 - β) Όσοι μαθητές του Σχολείου έμειναν στάσιμοι στις τάξεις αυτές
 - γ) Όσοι πέτυχαν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για τις τάξεις αυτές και η μόνιμη κατοικία τους ανήκει στην εκπαιδευτική περιφέρεια του Λυκείου Αποστόλου Βαρνάβα και αφού προηγουμένως απαραίτητως εξασφαλίσουν και τη σχετική άδεια της αρμόδιας Αρχής
- Μαθητές, οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στην Α' τάξη του Σχολείου. Μαθητές, οι οποίοι υπερβαίνουν τα δεκαεννέα (19) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη του Σχολείου. Μαθητές, οι οποίοι υπερβαίνουν τα είκοσι (20) χρόνια της ηλικίας τους δεν μπορούν να εγγραφούν στην Γ' τάξη Λυκείου.
- Γενικά, η μετεγγραφή μαθητή στο Λύκειο Αποστόλου Βαρνάβα επιτρέπεται μόνο ύστερα από έγκριση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, που εμπίπτουν ή όχι στο Δ.Δ.Κ., όπως:

- (α) στις σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους,
- (β) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς,
- (γ) στους κοινούς εκκλησιασμούς,
- (δ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις,
- (ε) στις ελεύθερες δραστηριότητες,
- (στ) στις αθλητικές ημερίδες και στους αθλητικούς αγώνες,
- (ζ) σε κάθε μορφής άλλη σχολική δραστηριότητα π.χ. δενδροφύτευση, καθαριότητα κ.λπ.

Μαθητής, που απουσιάζει από εκδήλωση του Σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

Οι μαθητές μπορούν να μετέχουν σε διάφορες δραστηριότητες (χορωδία, θέατρο, αθλητισμό, κ.λπ.), που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους.

Το Πρόγραμμα «Δημιουργικότητα-Δράση-Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.)» είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό Πιστοποιητικό Αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που επιδίδεται σ' αυτόν στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Νοείται ότι η προαγωγή του μαθητή δεν συνδέεται με την επίδοσή του στο Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

I. Εκδρομές

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και σε χρόνο εργασίας γίνονται δύο μονοήμερες εκδρομές. Η συμμετοχή κάθε μαθητή είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας του, καταχωρίζονται οι απουσίες της ημέρας.

Οι μαθητές:

- Φορούν κόσμια αμφίεση. Μπορούν να φορούν:
 - Τζιν παντελόνι ή βερμούδα μέχρι το γόνατο ή φόρμες
 - Πουκάμισο ή χρωματιστές μπλούζες με μακρύ ή κοντό μανίκι
- Προσέρχονται έγκαιρα για αναχώρηση στον προκαθορισμένο τόπο και χρόνο
- **Δεν επιτρέπεται να μεταβαίνουν στον εκδρομικό χώρο με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο (μοτοποδήλατο/αυτοκίνητο)**
- Συμπεριφέρονται κόσμια και πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες του συνοδού καθηγητή τους, τόσο μέσα στο λεωφορείο όσο και έξω από αυτό
- Δεν απομακρύνονται από τον καθορισμένο χώρο της εκδρομής και δεν προκαλούν ζημιές σε ξένη περιουσία
- Σέβονται το περιβάλλον και δεν επιδίδονται σε πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την ατομική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια άλλων ατόμων
- Δεν καπνίζουν και δεν καταναλώνουν οινοπνευματώδη ποτά
- Δεν προσκαλούν ούτε συναναστρέφονται εξωσχολικούς στη διάρκεια της εκδρομής
- Δεν χρησιμοποιούν μέσα θαλάσσιων αθλημάτων ούτε μπαίνουν στη θάλασσα
- Οι μαθητές συμμετέχουν στην εκδρομή υποχρεωτικά με τους συμμαθητές του τμήματός τους. **Δεν επιτρέπεται η αλλαγή λεωφορείου.**
- Η αποβίβαση από το λεωφορείο στο τέλος της εκδρομής γίνεται μόνο στο Σχολείο

II. Κοινές Συγκεντρώσεις – Ενδοσχολικοί Εορτασμοί

Η παρουσία όλων είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές:

- Προσέρχονται έγκαιρα μετά το χαρακτηριστικό κτύπημα του κουδουνιού και κάθονται ή στέκονται – ανάλογα με την περίπτωση - στις θέσεις που τους έχουν υποδειχθεί εκ των προτέρων.
- Δεν μετακινούνται άσκοπα ούτε κουβεντιάζουν μεταξύ τους, αλλά παρακολουθούν με τη δέουσα σοβαρότητα τα συμβαίνοντα, σεβόμενοι έτσι την προσπάθεια των καθηγητών και συμμαθητών τους.
- Δεν χρησιμοποιούν οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή (κινητό τηλέφωνο, ταμπλέτα κ.λπ.)
- Με τη λήξη της κοινής συγκέντρωσης οι μαθητές μεταφέρουν στη θέση τους τα καθίσματα που τυχόν μετέφεραν.

Η παράβαση των πιο πάνω αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα με τις συνέπειες που προβλέπονται.

III. Κοινοί Εκκλησιασμοί

Κατά τη διάρκεια του Εκκλησιασμού, οι μαθητές κάθονται σε συγκεκριμένο χώρο, που είναι προκαθορισμένος για το τμήμα τους. Οφείλουν να δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό στον χώρο, να παρακολουθούν με ευλάβεια και να αποφεύγουν κάθε θόρυβο και αταξία.

Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσουν από την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες του. Σε τέτοια περίπτωση διευθετείται εναλλακτική απασχόλησή του, κατά τη διάρκεια του εκκλησιασμού, από προσωπικό, που θα ορισθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

IV. Εκπροσώπηση Σχολείου σε Εξωσχολικές Δραστηριότητες (Συνέδρια, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.ά.)

Στο πλαίσιο διαφόρων εξωσχολικών δραστηριοτήτων, οι μαθητές που επιλέγονται να εκπροσωπήσουν το Σχολείο υποχρεούνται να συμπεριφέρονται κόσμια και να πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες των συνοδών καθηγητών τους.

V. Αθλητικοί Αγώνες

Μέσα στο πλαίσιο των ποικίλων αθλητικών δραστηριοτήτων της μαθητικής κοινότητας, οι μαθητές υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με αθλητοπρέπεια. Σε περίπτωση αγώνων με άλλες σχολικές ομάδες δεν φανατίζονται, δεν βρίζουν, δεν χειρονομούν, δεν προκαλούν, αλλά υποστηρίζουν με ευπρέπεια την ομάδα τους, χωρίς να εμπλέκονται σε καβγάδες με άλλους. Όσοι παρεκτρέπονται, τιμωρούνται και αποκλείονται από άλλες αθλητικές συναντήσεις. Νοείται ότι η παρακολούθηση αγώνων αθλοπαιδιών επιτρέπεται μόνο με άδεια του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

Σημείωση:

Το Σχολείο δεν συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες, που διοργανώνονται από διάφορους φορείς ή μαθητές, σε μη διδακτικό χρόνο, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμία ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Η χρήση του ονόματος του Σχολείου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η σχετική άδεια από τους γονείς, θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο μαθητής:

- Κάθεται ήσυχος στην τάξη, **στη θέση που του καθόρισε ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος**. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.
- Παρακολουθεί, κρατά σημειώσεις και συμμετέχει ενεργά στο μάθημα χωρίς να ενοχλεί.
- **Φέρνει τα απαραίτητα για την κανονική διεξαγωγή του μαθήματος (βιβλία, τετράδια κ.λπ.), τα οποία φροντίζει πάντοτε να διατηρεί καθαρά.**
- Δεν χρησιμοποιεί διορθωτικό υγρό (π.χ. Tipp-Ex) σε υγρή μορφή ή ταινία.
- Διατηρεί τα θρανία, τις καρέκλες και τους τοίχους της αίθουσας διδασκαλίας καθαρά και σέβεται γενικά την περιουσία του Σχολείου. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις, στα έπιπλα και στον εξοπλισμό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός από την πειθαρχική ποινή που του επιβάλλεται, ο μαθητής, που εμπλέκεται σε τέτοια περιστατικά, καταβάλλει, παράλληλα, και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Διατηρεί όλους τους σχολικούς χώρους καθαρούς. Σέβεται τις φροντίστριες και εκτιμά τον κόπο τους για το Σχολείο.
- Ετοιμάζει πάντα την κατ' οίκον εργασία που του αναθέτουν οι καθηγητές του.
- Δεν βγαίνει από την τάξη σε ώρα μαθήματος, παρά μόνο για **πολύ σοβαρό λόγο (π.χ. λόγοι υγείας)** και πάντοτε με άδεια του διδάσκοντα καθηγητή.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής και το Συμβούλιο του Τμήματος (Σ.Τ.) έχουν την ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του τμήματος, ορίζοντας ειδικές επιτροπές. Τα Συμβούλια των Τμημάτων:

- Συμβάλλουν, ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Συμβάλλουν στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος, καθώς και στην προστασία των περουσιακών στοιχείων (Ηλεκτρονικός Υπολογιστής, Βιντεοπροβολέας, Ηχεία, Κάμερα κ.λπ.) της αίθουσάς τους.

I. Αποπομπή μαθητή από την τάξη

Μαθητής, που αποβάλλεται από την τάξη εξαιτίας της συμπεριφοράς του στη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται αμέσως στον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος ή σε εφημερεύοντα Β.Δ. με τη συνοδεία του προέδρου του Συμβουλίου του Τμήματος. Η επάνοδος του μαθητή στην τάξη επαφίεται στην κρίση της Διεύθυνσης. Την αποπομπή μαθητή από την τάξη ακολουθεί γραπτή ηλεκτρονική καταγγελία από τον διδάσκοντα προς τον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος.

Ένσταση ή άρνηση του μαθητή να συμμορφωθεί προς την εντολή του καθηγητή, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του μαθητή και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση μέσα στην τάξη. Ο μαθητής δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο που, κατά τη γνώμη του, έχει, κατά την εξέταση του θέματος από τον Β.Δ., που θα επιληφθεί του θέματος μέσα στο πλαίσιο της ορισμένης διαδικασίας.

II. Καθυστέρηση ή απουσία καθηγητή

- Αν, για οποιονδήποτε λόγο, καθηγητής καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη, ο πρόεδρος του τμήματος ή, αν αυτός απουσιάζει, ένα άλλο μέλος του Σ.Τ., απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες.
- Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή από το Σχολείο, είναι δυνατό να γίνουν διευθετήσεις για επίβλεψη – δημιουργική απασχόληση από άλλο καθηγητή ή αλλαγές μαθημάτων. Σε τέτοια περίπτωση, οι μαθητές παραμένουν ήσυχoi στην τάξη αναμένοντας τον αναπληρωτή καθηγητή. Δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους.
- Μαθητής, που δεν παρουσιάζεται σε περίοδο αναπλήρωσης - δημιουργικής απασχόλησης, σημειώνεται ως απών από τον καθηγητή που επιβλέπει.
- **Κατά τη διάρκεια της αναπλήρωσης - δημιουργικής απασχόλησης απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή/και τράπουλας.**
- Στην περίπτωση που το τμήμα έχει κενή περίοδο, η αποχώρηση των μαθητών από την τάξη γίνεται χωρίς φασαρία και θορυβώδεις εκδηλώσεις. Απαγορεύεται αυστηρά η άσκοπη περιπλάνηση των μαθητών στην αυλή του Σχολείου και η παρενόχληση άλλων τμημάτων.
- Αποχώρηση των μαθητών την τελευταία περίοδο, λόγω απουσίας του καθηγητή, μπορεί να γίνει **μόνο** μετά από γραπτή έγκριση του γονέα/κηδεμόνα τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Σε τέτοια περίπτωση, είναι απαραίτητη η λήψη παρουσιών από τους εφημερεύοντες Β.Δ. στο Γραφείο Εφημερευόντων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει γραπτή

έγκριση του γονέα για αποχώρηση του παιδιού του την τελευταία περίοδο, ο μαθητής παραμένει στην αυλή, μακριά από τις αίθουσες διδασκαλίας και τους διαδρόμους.

III. Μη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Η μη συμμετοχή μαθητή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής κρίνεται ως δικαιολογημένη, μόνο αν προσκομίσει δικαιολογητικό από τον γονέα/κηδεμόνα ή από γιατρό. Σε αντίθετη περίπτωση, το όνομα του μαθητή σημειώνεται στο βαθμολόγιο του καθηγητή Φυσικής Αγωγής και έχει επιπτώσεις στη βαθμολογία του μαθητή.

Όσοι μαθητές δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, δεν απομακρύνονται από τον χώρο όπου διεξάγεται το μάθημα, αλλά παραμένουν μαζί με τον καθηγητή τους και αποχωρούν μόλις κτυπήσει το κουδούνι.

IV. Μετακινήσεις σε Εργαστήρια

- Οι μαθητές μετακινούνται έγκαιρα στον εκάστοτε χώρο διδασκαλίας.
- Μετά το τέλος του μαθήματος φροντίζουν, ώστε ο χώρος να παραμένει τακτοποιημένος και καθαρός
- Σέβονται τις πινακίδες και το εποπτικό ή άλλο υλικό, που υπάρχει στις ειδικές αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι μαθητές κάθονται σε καθορισμένες θέσεις.

V. Επίσκεψη στη ΣΕΑ

Για προσωπικά ή/και άλλα προβλήματα, πληροφορίες για μελλοντικές σπουδές και επιλογή σταδιοδρομίας, οι μαθητές μπορούν να απευθύνονται στη Σύμβουλο του Σχολείου, που στεγάζεται στο Γραφείο Καθοδήγησης και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Μαθητής, που επιθυμεί να επισκεφθεί το Γραφείο Καθοδήγησης του Σχολείου, διευθετεί εκ των προτέρων συνάντηση με τη Σύμβουλο Καθηγήτρια. Η επίσκεψη μπορεί να γίνει σε ώρα διαλείμματος ή σε ώρα μαθήματος. Στη δεύτερη περίπτωση, ο μαθητής παίρνει άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή για την απουσία του από την τάξη. Όταν επιστρέψει στην τάξη παρουσιάζει στον καθηγητή γραπτή δήλωση της Συμβούλου Καθηγήτριας, που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη περίοδο ήταν στο Γραφείο Καθοδήγησης για συνάντηση μαζί της και δεν σημειώνεται απουσία.

VI. Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος

Για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στο Τμήμα:

1. Ο μαθητής ή οι μαθητές απευθύνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος
2. Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, όταν αυτό αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Καθηγητή
3. Ο Υπεύθυνος Καθηγητής συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος
4. Ο Υπεύθυνος Καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα - πρόβλημα
5. Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υπεύθυνος Καθηγητής απευθύνεται στον αρμόδιο Β.Δ. του τμήματος, που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία
6. Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του Σχολείου
7. Ευαίσθητα, λεπτά ή εμπιστευτικά θέματα – προβλήματα πρέπει να τυγχάνουν διακριτικής διερεύνησης και να επιδιώκεται η εμπλοκή του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ). Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.
8. Ο σεβασμός της προσωπικότητας και η περιφρούρηση της αξιοπρέπειας των εμπλεκομένων είναι απαραίτητη.

VII. Διάφορα

1. Στη διάρκεια των διαλειμμάτων κάθε μαθητής πρέπει να βγαίνει από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι αίθουσες στα διαλείμματα θα παραμένουν κλειδωμένες για την αποτροπή τυχόν ζημιών, κλοπών κ.ά.

2. Κατά τα διαλείμματα, απαγορεύεται η μετάβαση οποιουδήποτε μαθητή στον χώρο στάθμευσης των αυτοκινήτων ή/και στην Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων.
3. Κατά τα διαλείμματα, κάθε μαθητής:
 - Συμπεριφέρεται πάντοτε κόσμια και ευγενικά προς τους συμμαθητές και τους καθηγητές του. Η χρήση βίας τιμωρείται πολύ αυστηρά.
 - Φροντίζει, ώστε να διατηρούνται καθαρά τα αποχωρητήρια και γενικά όλοι οι σχολικοί χώροι.
4. Για καλύτερη εξυπηρέτηση από την Καντίνα οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τη σειρά προτεραιότητας, χωρίς να σπρώχνουν ή να δημιουργούν θόρυβο, υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Τα είδη που διαθέτει η καντίνα έχουν εγκριθεί από αρμόδια Επιτροπή και καλούνται οι μαθητές όπως περιορίζονται σ' αυτά. **Η έξοδος από το Σχολείο και η μετάβαση σε παρακείμενα καταστήματα για αγορά φαγητού ή ροφημάτων απαγορεύεται ρητά και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, που τιμωρείται σύμφωνα με τα Παιδαγωγικά μέτρα.**
5. Η αγορά εδεσμάτων ή ροφημάτων και νερού από το Κυλικείο **εκτός του χρόνου των διαλειμμάτων απαγορεύεται αυστηρά.**
6. Η μεταφορά και η κατανάλωση φαγητού ή ροφήματος εντός των αιθουσών απαγορεύονται αυστηρά. Επιτρέπεται μόνο η μεταφορά μιας μικρής φιάλης νερού.
7. Η παραγγελία και η παραλαβή φαγητού ή ροφημάτων από εξωτερικά καταστήματα/διανομείς απαγορεύονται ρητά και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
8. Η έξοδος από τις αίθουσες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων για χρήση τουαλέτας γίνεται με φειδώ και μόνο μετά από έγκριση του καθηγητή.
9. **Απαγορεύεται η μεταφορά και χρήση φορητών μεγαφωνικών συσκευών χωρίς την έγκριση του Διευθυντή.**
10. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη, τοιχοκόλληση ή διανομή φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του Σχολείου, χωρίς την προηγούμενη άδεια της Διεύθυνσης. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.
11. Κάθε μαθητής οφείλει να δίνει το καλό παράδειγμα, φροντίζοντας για την καθαριότητα των αιθουσών διδασκαλίας, της αυλής, των αποχωρητηρίων και των αποδυτηρίων. Από την καθαριότητα και από τον σεβασμό προς το περιβάλλον κρίνεται και το επίπεδο του πολιτισμού μας.

12. Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει (είτε σκόπιμα, είτε από λάθος, είτε από αμέλεια είτε από επιπολαιότητα) ζημιά στη σχολική περιουσία ή σ' αυτήν των συμμαθητών του, καταβάλλει το σχετικό αντίτιμο για επιδιόρθωση της ζημιάς και υπόκειται και στις συνέπειες του παραπτώματός του.
13. Κάθε μαθητής οφείλει να είναι ευγενικός, υπομονετικός και ανεκτικός. Ο σεβασμός και η εκτίμηση κερδίζεται με τη συμπεριφορά του καθενός. Η αυθάδεια και η επιθετικότητα δεν έχουν θέση στη σχέση μαθητών – καθηγητών. Οι σωστές ανθρώπινες σχέσεις, η αλληλοεκτίμηση και ο σεβασμός είναι προϋπόθεση επιτυχίας του εκπαιδευτικού έργου. Η χρήση βίας τιμωρείται πολύ αυστηρά, ακόμη και με αποπομπή από το Σχολείο.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ

I. Απουσία από το διαγώνισμα

Απουσία από το διαγώνισμα δεν επιτρέπεται, εκτός αν υπάρχει δικαιολογητικό από γιατρό ή τον κηδεμόνα (για πάρα πολύ σοβαρό οικογενειακό λόγο). Μαθητής, που απουσιάζει από το διαγώνισμα, εξετάζεται με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή.

Μαθητής, που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο Σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος, βαθμολογείται με μονάδα (1).

Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα, παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση της τελικής γραπτής εξέτασης.

II. Δολίευση

Μαθητής, που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία συμμαθητή του ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα, το οποίο αντιμετωπίζεται με:

- (α) Άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος και παράδοση του γραπτού στον διδάσκοντα καθηγητή
- (β) Παιδαγωγικό Διάλογο/Παρατήρηση/Επίπληξη/ Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση ή/και
- (γ) Εκτέλεση Κοινωνικού Σχολικής Εργασίας/Αποβολή δύο ημερών.

Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο και ο διδάσκων ή ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή.

Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (1).

Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές, που συνεννοούνται προφορικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κατά την ώρα της εξέτασης.

III. Επιστροφή διαγωνισμάτων - Υπογραφή από τους γονείς

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται το συντομότερο δυνατό στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα προσκομίσουν στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράφει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον διδάσκοντα καθηγητή το επόμενο μάθημα μετά την παράδοσή τους στους μαθητές. **Η πλαστογράφηση υπογραφής του γονέα/κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και επιφέρει επιβολή παιδαγωγικών μέτρων.**

IV. Αξιολόγηση Τετραμήνων

Ο βαθμός κάθε τετραμήνου προκύπτει από τη συντρέχουσα αξιολόγηση (προφορική και γραπτή), που αφορά στην απόδοση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου. Η απόδοση αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών – πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της αρμόδιας αρχής.

V. Αναβαθμολόγηση Εξεταστικών Δοκιμίων Προαγωγικών Εξετάσεων

Μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων ο μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναβαθμολόγηση του γραπτού του, η οποία γίνεται από το Υ.Π.Α.Ν. (από τους επιθεωρητές). Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, καταβάλλοντας το σχετικό τέλος, που ορίζεται από το Υπουργείο. Η υποβολή των γραπτών δοκιμίων στο Υπουργείο για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες φορούν πάντοτε στο Σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του. Είναι μια υποχρέωση, που απορρέει από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Αυτό τονίζει την ιδιότητα του μαθητή/μαθήτριας αλλά και προσδίδει σ' αυτούς/αυτές ιδιαίτερη καύχηση και υπερηφάνεια. Η στολή αποτελεί παράγοντα ομοιομορφίας, καλαισθησίας, ευπρέπειας και στοιχείο αγωγής.

Η συμμόρφωση προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή αλλά και της οικογένειάς του. Η προσέλευση στο Σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα**, που τιμωρείται με ένα από τα εξής:

- 1^η φορά: Επίπληξη από τον Β.Δ.
- 2^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
- 3^η φορά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

A. Επίσημη Μαθητική Στολή

Στολή Μαθητών

Στολή Μαθητριών

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Άσπρο υποκάμισο, με μακρύ μανίκι και συνηθισμένο γιακά ▪ Γκριζο παντελόνι 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Άσπρο υποκάμισο με μακρύ μανίκι και συνηθισμένο γιακά ▪ Μπλε φούστα (με δύο κουφόπιετες μπροστά, όχι κατώμεση και με μήκος που φτάνει μέχρι το γόνατο)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μπλε γραβάτα ▪ Μπλε πλεκτό μονόχρωμο, σε σχήμα V ή στρογγυλή λαιμόκοψη ▪ Μπλε σακάκι ▪ Μαύρα παπούτσια μονόχρωμα 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μπλε γραβάτα ▪ Μπλε πλεκτό μονόχρωμο, σε σχήμα V ή στρογγυλή λαιμόκοψη ▪ Μπλε σακάκι ▪ Μαύρα παπούτσια μονόχρωμα

Η Επίσημη Στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- α. Στους/στις συμμετέχοντες/ουσες στους επίσημους εορτασμούς (π.χ. 28^η Οκτωβρίου, 25^η Μαρτίου, 1^η Απριλίου)
- β. Στις αντιπροσωπείες, στις επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα, στις δοξολογίες, στις καταθέσεις στεφάνων κ.λπ.
- γ. Στις παρελάσεις, χορωδίες, απαγγελίες, τελική γιορτή και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο από το Σχολείο
- δ. Στην Τελετή Αποφοίτησης

Σημείωση: Σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις η στολή είναι δυνατό να διαφοροποιηθεί.

B. Καθημερινή Μαθητική Στολή

Μπλούζα: Άσπρη/ γκριζα/ μπλε ή μαύρη μονόχρωμη και χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά

Παντελόνι: Γκριζο (της επίσημης στολής) ή τζιν χρώματος σκούρου μπλε ή μαύρου. Όχι κατώμεσο και χωρίς σχισίματα

Τρικό: Μπλε σκούρο/ μαύρο/ άσπρο / γκριζο σκούρο, μονόχρωμο, σε σχήμα V ή στρογγυλή λαιμόκοψη

Μπουφάν: Μπλε σκούρο/ μαύρο/ άσπρο/γκριζο σκούρο, μονόχρωμο

Γ. Στολή Γυμναστικής

Φανέλα: Άσπρη μονόχρωμη, με κοντό μανίκι, χωρίς σχέδια ή σήματα

Παντελονάκι: Μπλε ή μαύρο

Φόρμες: Μπλε/μαύρες/γκρίζες, μονόχρωμες, χωρίς διακριτικά (λογότυπα, σχέδια, γραμμές ή σήματα)

Σημείωση:

Οι φόρμες και τα κολάν δεν αποτελούν μέρος της καθημερινής μαθητικής στολής.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν προσέρχονται στο Σχολείο με τα ρούχα (στολή) της Γυμναστικής

Η αθλητική ενδυμασία επιτρέπεται **μόνο** κατά την ώρα του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίοδο ή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων **απαγορεύεται**

οι μαθητές/μαθήτριες να είναι ενδεδυμένοι με την αθλητική τους ενδυμασία.

Κατ' εξαίρεση, οι φόρμες μπορούν να επιτραπούν μόνο σε περιόδους μεγάλου ψύχους και πάντα κατόπιν συζήτησης και συνεννόησης μεταξύ Διεύθυνσης και Κ.Μ.Σ. Διευκρινίζεται ότι, σε τέτοια περίπτωση, οι φόρμες θα πρέπει να είναι μονόχρωμες (μπλε, μαύρο, γκρίζο), χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά και σε κλασικό σχέδιο.

Δ. Στολή Εκδρομής

Στις εκδρομές, οι μαθητές/μαθήτριες φορούν κόσμια αμφίεση. Μπορούν να φορούν:

Τζιν παντελόνι ή βερμούδα μέχρι το γόνατο ή φόρμες

Πουκάμισο ή χρωματιστές μπλούζες με μακρύ ή κοντό μανίκι

Ε. Υπερβολές στην Εμφάνιση

Το Σχολείο δεν επιτρέπει τις υπερβολές στην εμφάνιση. Ως υπερβολές, μεταξύ άλλων, θεωρούνται τα πιο κάτω:

Για τους μαθητές

- Τα πολύ μακριά μαλλιά (που κάνουν τον μαθητή να ξεχωρίζει από το σύνολο)
- Τα βαμμένα μαλλιά και το ιδιόρρυθμο κούρεμα (καπελάκι, γραμμές, ξυρισμένο κεφάλι κ.λπ.)
- Τα γένια, υπογένειο κ.λπ.

- Τα σκουλαρίκια (στη γλώσσα, στα χείλη, στη μύτη, στο φρύδι, στο αυτί κ.λπ.), οι διακοσμητικές αλυσίδες κ.ά.

Για τις μαθήτριες

- Η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα μαλλιά ή ανταύγειες, επιπρόσθετα μαλλιά ή ξυρισμένο κεφάλι κ.λπ.)
- Το μακιγιαρισμένο πρόσωπο, τα βαμμένα νύχια, τα μακριά ή τα επιπρόσθετα νύχια
- Τα πολλά και εξεζητημένα κοσμήματα
- Τα σκουλαρίκια (στη γλώσσα, στα χείλη, στη μύτη ή στο φρύδι κ.λπ.) και άλλο κοσμήματα. Νοείται ότι επιτρέπονται τα μικρά διακριτικά σκουλαρίκια στα αυτιά.

ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

I. Χρήση Μηχανοκίνητων Οχημάτων (Μοτοποδήλατα / Αυτοκίνητα)

- Σύμφωνα με τη Νομοθεσία, απαγορεύεται η οδήγηση μοτοποδηλάτου από άτομο κάτω των 17 ετών και η οδήγηση αυτοκινήτου από άτομο κάτω των 18 ετών.
- Μαθητής που προσέρχεται στο Σχολείο με μοτοποδήλατο ή αυτοκίνητο, οφείλει να κατέχει άδεια οδήγησης και ασφάλεια και να έχει προσκομίσει στο Σχολείο σχετικό έντυπο που θα τους δοθεί.
- Μαθητής, που προσέρχεται στο Σχολείο με μοτοποδήλατο ή αυτοκίνητο, οφείλει να σταθμεύει στον προκαθορισμένο χώρο (Μοτοποδήλατα: Δίπλα από την Καντίνα, Αυτοκίνητα: Έξω από το Σχολείο).
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση των μοτοποδηλάτων ή των αυτοκινήτων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή/και των διαλειμμάτων, εκτός εάν εξασφαλιστεί άδεια εξόδου από το Σχολείο

από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ.. Η χρήση μηχανοκίνητου οχήματος σε άλλο χρόνο πέραν από την προσέλευση στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και θα επιβάλλονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς.

II. Χρήση κινητών τηλεφώνων, έξυπνων συσκευών ή άλλων τεχνολογικών μέσων στο Σχολείο

Η ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητών τηλεφώνων και έξυπνων συσκευών (π.χ. ρολογιών) κατά τη διάρκεια του μαθήματος/συγκέντρωσης/εκδήλωσης στον σχολικό χώρο απαγορεύεται ρητώς από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. **Υπενθυμίζεται πως η ηχογράφηση, φωτογράφιση ή/και οπτικογράφηση στο Σχολείο μαθητή ή μέλους του Διδακτικού Προσωπικού του Σχολείου ή άλλου πρόσωπου, με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου μέσου, εν αγνοία του, αποτελεί παραβίαση προσωπικών δεδομένων και τιμωρείται πολύ αυστηρά από την Πολιτεία. Αποτελεί, όμως, και σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά σύμφωνα με τα Παιδαγωγικά Μέτρα.**

Προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων, ο μαθητής κατά την είσοδό του στην αίθουσα πρέπει να έχει το κινητό τηλέφωνο **απενεργοποιημένο (κλειστό)** μέσα στην τσάντα του.

Παράπτωμα	Παιδαγωγικά Μέτρα
Παρουσία κινητού τηλεφώνου εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1 ^η φορά: Παρατήρηση 2 ^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή
Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1 ^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή 2 ^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή 3 ^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή
Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1 ^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή 2 ^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή 3 ^η φορά: 1 μέχρι 2 μέρες αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 4 μέρες αποβολή
Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου:	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και αποβολή από το Σχολείο για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο

Νοείται ότι, σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, ο μαθητής οφείλει να παραδώσει το κινητό τηλέφωνο στον εκπαιδευτικό, αφού αυτό απενεργοποιηθεί. Στη συνέχεια, παραδίδεται στη Γραμματεία του Σχολείου και επιστρέφεται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας ή στους γονείς/κηδεμόνες του.

Το Σχολείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια ή ζημιά σε κινητό τηλέφωνο.

Απαγορεύεται η παρουσία και η χρήση ακτίνων λέιζερ ή/και ακουστικών (ενσύρματων ή ασύρματων), κατά τη διάρκεια μαθήματος/συγκέντρωσης/εκδήλωσης.

III. Κάπνισμα

Το Σχολείο, εκτός από τη διαπαιδαγώγηση, ενδιαφέρεται και για τη σωματική υγεία του μαθητή. Το κάπνισμα είναι αποδεδειγμένα βλαβερό για τον ανθρώπινο οργανισμό και ως εκ τούτου, προσπάθεια του Σχολείου θα είναι η συνεχής ενημέρωση των μαθητών για την αρνητική επίδρασή του. Εξάλλου με οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με τη ψήφιση νόμων από την Κυπριακή Βουλή, το κάπνισμα εντός του σχολικού χώρου (σε κλειστούς και εξωτερικούς χώρους) θεωρείται **ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται από την Πολιτεία με χρηματικό πρόστιμο.**

Απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή τσιγάρων ή ηλεκτρονικού τσιγάρου. Επιπρόσθετα, μαθητής που συλλαμβάνεται να καπνίζει θα θεωρείται ότι διαπράττει **και πειθαρχικό παράπτωμα** και θα τιμωρείται με ένα από τα εξής:

- 1^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή
- 2^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
- 3^η φορά: Μέχρι 2 μέρες αποβολή

IV. Συναναστροφή με εξωσχολικούς

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται όσοι - κυρίως νεαροί ή πρώην μαθητές του Σχολείου - χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο Σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο, με αποκλειστικό σκοπό να περάσουν ευχάριστα την ώρα τους, συναντώντας γνωστούς και φίλους ή να ενοχλήσουν.

Το Σχολείο δεν είναι χώρος για τέτοιες συναντήσεις και συναναστροφές. Γι' αυτό, όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου ή συναναστρέφονται με τους εξωσχολικούς στον χώρο του Σχολείου, είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

Μαθητής, που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο Σχολείο ή συνομιλεί με εξωσχολικό εντός του σχολικού χώρου, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα, που τιμωρείται με **αποβολή δύο (2) ημερών από τον Υπεύθυνο Β.Δ., μετά από γραπτή (ηλεκτρονική) καταγγελία.**

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του Σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

Νοείται ότι επιτρέπεται η είσοδος στον σχολικό χώρο πολιτών για τη διεκπεραίωση εργασίας τους, αφού βεβαίως απευθυνθούν στη Διεύθυνση.

V. Κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου

Μαθητής που προβαίνει σε κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου διαπράττει παράπτωμα που συνεπάγεται τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις, στα έπιπλα και στον εξοπλισμό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός από την πειθαρχική ποινή που του επιβάλλεται, ο μαθητής, που εμπλέκεται σε τέτοια περιστατικά, καταβάλλει, παράλληλα, και το χρηματικό ποσό, που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.

VI. Ανάρτηση στο Διαδίκτυο

Η ανάρτηση στο Διαδίκτυο ή η άλλως πως δημοσιοποίηση φωτογραφικού υλικού ή οπτικογραφημένου/κινηματογραφικού ή άλλου σχετικού υλικού, που παράγεται στον χώρο του Σχολείου, μπορεί να γίνει **μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου**.

Μαθητής, που θα αναρτήσει στο Διαδίκτυο, ή άλλως πως δημοσιοποιήσει φωτογραφικό, ή οπτικογραφημένο / κινηματογραφικό, ή άλλο σχετικό υλικό (βίντεο-φιλμάκι κ.λπ.), το οποίο παράγεται στο Σχολείο και υπάρχουν σκηνές που δεν τιμούν τη μαθητική ιδιότητα ή/και συνιστούν προσβολή του ονόματος του Σχολείου, αλλά και του δημοσίου αισθήματος, θα διαπράξει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και θα τιμωρηθεί παραδειγματικά.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η αγωγή είναι διαδικασία επίμονη, διαρκής, πολύπλευρη, πολύμορφη και εν πάση περιπτώσει όχι μόνο έργο του Σχολείου. Απαραίτητη προϋπόθεσή της είναι η αγάπη, που συνδυάζεται με το δίπτυχο επιβράβευση – στέρηση. Μέσα σ' αυτή τη διαδικασία εντάσσονται και τα παιδαγωγικά μέτρα που εφαρμόζονται, όταν οι μαθητές διαπράττουν πειθαρχικά παραπτώματα. Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα προνοούνται από τους Κανονισμούς και έχουν μόνο παιδαγωγικό χαρακτήρα. Αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου.

Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου, καθώς και στο τέλος της σχολικής χρονιάς με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως «Κοσμιότατη», «Κοσμία», «Καλή», «Επίμεμπτη», «Κακή».

1. **Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη**
 - Όταν μαθητής καθυστερήσει να εισέλθει στην τάξη, του γίνεται **παρατήρηση** από τον διδάσκοντα καθηγητή
 - Όταν μαθητής καθυστερήσει **τρεις φορές** να εισέλθει στην τάξη, του γίνεται **επίπληξη** από τον Β.Δ.
 - Με τη συμπλήρωση **5 καθυστερήσεων** του μαθητή/μαθήτριας, ο Υπεύθυνος Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί **στην επιβολή αποβολής με αναστολή** στον μαθητή για **μία ημέρα**.
 - Στις επόμενες πέντε αργοπορίες (δηλαδή σύνολο δέκα αργοποριών), επιβάλλεται το μέτρο της αποβολής **δύο (2) ημερών**.

2. **Μεμονωμένη απουσία από μάθημα ή σχολική δραστηριότητα χωρίς άδεια**
 - 1^η φορά: Επίπληξη από τον Β.Δ.
 - 2^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 3^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

3. **Αποχώρηση από το Σχολείο χωρίς άδεια**
 - 1^η φορά: Επίπληξη από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 2^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 3^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

4. **Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης ή γραπτού διαγωνίσματος**
 - Παιδαγωγικός Διάλογος/Παρατήρηση/Επίπληξη **ή/και**
 - Εκτέλεση Κοινωφελούς Σχολικής Εργασίας/Αποβολή δύο ημερών από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - Βαθμολόγηση με μονάδα (1) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.

5. **Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση ή/και καταστροφή σχολικών εγγράφων**

- 1^η φορά: Επίπληξη από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 2^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 3^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
6. **Μη ευπρεπής εμφάνιση (φόρμες, σκισμένο παντελόνι, μη ενδεδειγμένη στολή, σκουλαρίκια, βαμμένα μαλλιά, βαμμένα νύχια, μακιγιάζ κ.λπ.)**
- 1^η φορά: Επίπληξη από τον Β.Δ.
 - 2^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 3^η φορά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
7. **Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων**
- Παρατήρηση από τον διδάσκοντα καθηγητή
 - Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - Απομάκρυνση του μαθητή από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου του Συμβουλίου του Τμήματος και παραπομπή του στη Διεύθυνση. Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον διδάσκοντα καθηγητή και προώθησή της στον Υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος επιβάλλει αποβολή μέχρι 2 μέρες.
8. **Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής**
- Όπως προνοείται πιο πάνω
9. **Κάπνισμα**
- 1^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 2^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 3^η φορά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
10. **Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου χωρίς άδεια**
- Δύο μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
11. **Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε άλλη εκδήλωση του Σχολείου**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

- 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
12. **Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
13. **Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου**
- 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
14. **Κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του Σχολείου**
- Παρατήρηση (για γράψιμο στο θρανίο)
 - Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ. και αποζημίωση
 - 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ. και αποζημίωση
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή και αποζημίωση
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο και αποζημίωση
15. **Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού**
- 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
16. **Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)**
- 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
17. **Υβριστική συμπεριφορά ή/και λεκτική βία προς μαθητή ή προς καθηγητή συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής βίας**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
18. **Σεξουαλική παρενόχληση**
- 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο

- Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλ.)
- 19. Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά**
- 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλ.)
- 20. Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο**
- 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
 - Αλλαγή τμήματος
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλ.)
- 21. Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως**
- 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλ.)
- 22. Παράνομη κατοχή, χρήση, εμπορία ή διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή**
- 2 μέρες αποβολή από τον Υπεύθυνο Β.Δ.
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
 - Αλλαγή τμήματος (Καθηγητικός Σύλλογος)
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλ.)

Σημειώσεις:

- Βάσει του Κανονισμού 22 (3) του Μέρους V, για τα πιο πάνω παραπτώματα και συμπεριφορές μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα Παιδαγωγικά Μέτρα που αναφέρονται.

Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

- Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα πιο πάνω παραπτώματα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υπευθύνου Τμήματος ή/και της Καθηγήτριας Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής ή/και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.
- Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.
- Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον πιο πάνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.
- Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό τον μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο, μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.
- Βάσει του Κανονισμού 3 του Μέρους II των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017, στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου του μαθητή ή άλλων μαθητών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του μαθητή ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή/και ουσιών.
- Σε περίπτωση επιβολής αποβολής με αναστολή για τέσσερις περιόδους, αυτή ενεργοποιείται την επόμενη φορά που θα διαπράξει ο μαθητής κάποιο παράπτωμα. Σε τέτοια περίπτωση η αποβολή μετατρέπεται σε αποβολή μίας ημέρας και μίας περιόδου.
- Μαθητής, στον οποίο επιβάλλεται η αποβολή πέραν της μιας ημέρας, παραμένει στο σπίτι του υπό την εποπτεία των γονέων/κηδεμόνων του. Γονείς/κηδεμόνες, που τεκμηριωμένα δεν μπορούν να έχουν υπό την επίβλεψή τους το παιδί τους στο σπίτι, μπορούν να αιτηθούν γραπτώς

στη Διεύθυνση την παραμονή του στο Σχολείο. Η Διεύθυνση, αφού διερευνήσει τους λόγους, θα αποφασίσει ανάλογα.

- Μαθητής, που έχει αποβληθεί, αλλά παραμένει στο Σχολείο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) ημερών τη μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής σε κοινωφελή σχολική ή κοινωνική δραστηριότητα με έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου, ανάλογα με το ποιο όργανο έχει επιβάλει το μέτρο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες. Στον μαθητή, που έχει αποβληθεί και για τον οποίο δεν έχει εγκριθεί η εξαγορά της αποβολής όπως πιο πάνω, σημειώνονται απουσίες.

ΑΡΓΙΕΣ

Σχολικές αργίες είναι:

- Όλες οι αργίες της Δημόσιας Υπηρεσίας
- Οι διακοπές των Χριστουγέννων (από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 6 Ιανουαρίου, συμπεριλαμβανομένων)
- Οι διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, συμπεριλαμβανομένων)
- Οι ακόλουθες θρησκευτικές εορτές
 - ✓ Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου Κύπρου
 - ✓ Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου)
 - ✓ Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος
 - ✓ Αποστόλου Βαρνάβα (11 Ιουνίου)
- Οι δύο «Ημέρες Εκπαιδευτικού», μία για κάθε Τετράμηνο (ημέρες για πραγματοποίηση σεμιναρίων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών)

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017), «**Κηδεμόνας**» σημαίνει:

- Ένα (1) εκ των δύο (2) βιολογικών ή νόμιμων θετών γονέων ή εξουσιοδοτημένο άτομο από μέρους τους, κατόπιν ένορκης δήλωσης ενώπιον Δικαστηρίου ή

- Τον γονέα που ορίζεται ως ο έχων τη γονική μέριμνα, συμπεριλαμβανόμενης και της εκπαίδευσης του παιδιού, σε περίπτωση γονέων που έχουν πάρει διαζύγιο, μετά από σχετική απόφαση Δικαστηρίου ή
- Τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όταν αυτές αναλαμβάνουν την κηδεμονία του παιδιού.

Οι γονείς /κηδεμόνες του μαθητή έχουν τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

- α) Προσέρχονται, για να εγγράψουν το παιδί τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές, οι οποίοι έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.
- β) Κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού τους παρακολουθούν, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή του στο Σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος του. Η συνεργασία της οικογένειας με το Σχολείο είναι απαραίτητη με στόχο πάντοτε τη βελτίωση του παιδιού τους.
- γ) Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα, που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.
- δ) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους του παιδιού τους.
- ε) Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του Σχολείου, στην εξέταση τυχόν παραπτώματων του παιδιού τους.
- στ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων του παιδιού τους προς το Σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.
- ζ) Ενημερώνουν **άμεσα και γραπτώς** τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο. Υποχρεούνται, επίσης, να αποστείλουν στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** μετά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο και εντός **δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου**. Σε περίπτωση μη υποβολής του εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό. Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο θα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Ως δικαιολογητικά και ανάλογα με την περίπτωση, μπορούν να γίνουν αποδεκτά:

- (i) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του μαθητή
 - (ii) Υπογεγραμμένη βεβαίωση, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο
 - (iii) Η γραπτή άδεια εξόδου που παραχωρήθηκε σε μαθητή από τον εφημερεύοντα Β.Δ. κατά την αποχώρησή του σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/ κηδεμόνες του.
- η) Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο Σχολείο για ζητήματα που αφορούν στο παιδί τους. Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της διαγωγής, της φοίτησης και της επίδοσής του και να συμμετέχουν στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων, που συγκαλεί το Σχολείο.
- θ) Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το Σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού τους.

Η τήρηση των Κανονισμών αυτών από όλους διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Λυκείου Αποστόλου Βαρνάβα εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν σε κοινή συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου (**8^η Πράξη, ημερομηνίας 1/11/2023**) και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου.

Λήφθηκαν υπόψη οι απόψεις του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου. Ισχύουν για όλη τη σχολική χρονιά μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρησή τους, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Σχολείου υπογράφονται:

**Εκ μέρους του
Καθηγητικού Συλλόγου**

Εκ μέρους του Κ.Μ.Σ.

**Εκ μέρους του
Συνδέσμου Γονέων
και Κηδεμόνων**

Ο Διευθυντής

Η Πρόεδρος

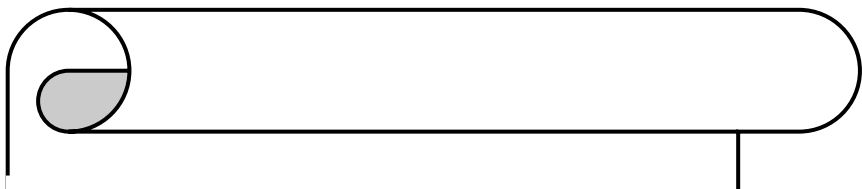
Ο Πρόεδρος

Μάριος Ιωάννου

Σωτηρία Τσιάκκα

Νίκος Λουρωτός

Λευκωσία, 2 Νοεμβρίου 2023



*Είμαστε σκλάβοι του νόμου,
για να μπορούμε να είμαστε ελεύθεροι*

