

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ Β.Δ.Α΄

Είναι αυτονόητο ότι για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων τους, αναφορικά με τον καταρτισμό των διαφόρων προγραμμάτων, οι Β.Δ.Α΄ έχουν στενή συνεργασία με την Προγραμματίστρια του Σχολείου, καθώς και με όσους/όσες Β.Δ. ή/και καθηγητές/καθηγήτριες εμπλέκονται σε κάθε σχεδιασμό.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΔΡΑΣΗ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (Δ.Δ.Κ.) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ, Γαλλικών	
1.	Είναι γενική υπεύθυνη όλων των εκδηλώσεων του Σχολείου, που εντάσσονται στο Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.
2.	Είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό, καθοδήγηση και επίβλεψη των Υπευθύνων Τμήματος
3.	Είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία της δράσης «Ώρα Υπευθύνου Τμήματος»
4.	Έχει τη γενική ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας (καταρτισμός, προγραμματισμός κ.ά.) των Ελεύθερων Δραστηριοτήτων/ Ομίλων
5.	Είναι γενική υπεύθυνη για τους Εκκλησιασμούς
6.	Είναι γενική υπεύθυνη για την παρακολούθηση – αξιολόγηση των Φακέλων Δραστηριοτήτων (Portfolio) των μαθητών/μαθητριών (Ηλεκτρονική καταχώριση των δραστηριοτήτων και αποτίμηση της επίδοσης κάθε μαθητή/μαθήτριας στο Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.)
7.	Είναι υπεύθυνη για τον Ετήσιο και τους Μηνιαίους Προγραμματισμούς των σχολικών δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς
8.	Εποπτεύει τη λειτουργία του Κ.Μ.Σ. και των Συμβουλίων των τμημάτων
9.	Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του Ημερολογίου του Σχολείου
10.	Είναι εκπρόσωπος της Διεύθυνσης στην Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών
11.	Είναι υπεύθυνη για τις συγκεντρώσεις
12.	Έχει τη γενική εποπτεία των Επιτροπών: • Εορτασμών, Καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων, Θεάτρου και Μνήμης Κατεχομένων • Κοινωνικής Αγωγής, Πρόνοιας και Εθελοντισμού • Αιμοδοσίας • Δημοσίων Σχέσεων, Κοσμητείας και Κοινωνικών Εκδηλώσεων • Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων • Εξαγωγής και Ετοιμασίας Βραβείων, Αριστείων και Τιμητικών Διπλωμάτων
13.	Αναπληρώνει τον Διευθυντή στην απουσία του σύμφωνα με την ιεραρχία

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, Φιλολογικών

1.	Παρακολουθεί και εποπτεύει τα μέσα και τις μεθόδους διδασκαλίας, τα αναλυτικά προγράμματα των διαφόρων κλάδων, σε συνεννόηση με τους/τις Σ.Β.Δ. και τις ομάδες των εκπαιδευτικών κατά κλάδο και γενικά έχει την ευθύνη της επαγγελματικής ανάπτυξης του προσωπικού
2.	Είναι επικεφαλής της Ομάδας Αυτοαξιολόγησης και Ανάπτυξης του Ενιαίου Σχεδίου Δράσης Βελτίωσης της Σχολικής Μονάδας και υπεύθυνη για την εκπόνησή του. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τον συντονισμό των δράσεων, που προνοεί η εφαρμογή του Προγράμματος Επαγγελματικής Μάθησης. Φροντίζει για την οργάνωση επιμορφωτικών μαθημάτων / διαλέξεων προς το διδακτικό προσωπικό, ανάλογα με τις ανάγκες, είτε κατά κλάδο, είτε συνολικά. Συγχρόνως, ενημερώνει το προσωπικό για επιμορφωτικά σεμινάρια, που προσφέρονται εκτός του σχολικού χώρου (π.χ. από το Π.Ι., τα Πανεπιστήμια κ.ά.) ή/και για υποτροφίες που προσφέρονται από διάφορους φορείς ή προγράμματα ή/και για διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες. Τηρεί κατάλογο των συμμετοχών σε συνέδρια, σεμινάρια κ.λπ. Είναι υπεύθυνη για τις «Ημέρες Εκπαιδευτικού».
3.	Έχει την ευθύνη για την υποδοχή και στήριξη των νεοδιοριστών εκπαιδευτικών
4.	Συντονίζει τους/τις Συντονιστές/Συντονίστριες Β.Δ.
5.	Καταρτίζει τις Παιδαγωγικές ομάδες και οργανώνει τις συναντήσεις σε συνεργασία με τη Β.Δ.Α' Υπεύθυνη Τομέα. Φυλάττει αντίγραφο των λεχθέντων στις συναντήσεις των Παιδαγωγικών Ομάδων
6.	Έχει τη γενική ευθύνη για την προώθηση των στόχων της σχολικής χρονιάς, καθώς και των διαφόρων προγραμμάτων και διαγωνισμών που εμπλέκεται το Σχολείο
7.	Έχει τη γενική ευθύνη για την ουσιαστική αξιοποίηση των περιόδων δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών/μαθητριών (Δημιουργία Τράπεζας Υλικού, που να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές ταινίες μικρού ή μεγάλου μήκους, επιτραπέζια παιχνίδια, επιμορφωτικό υλικό που αφορούν στους νέους κ.λπ.)
8.	Έχει την ευθύνη για τη διοργάνωση δράσεων παιδαγωγικού χαρακτήρα που εμπλουτίζουν το πρόγραμμα και τις μαθησιακές εμπειρίες των μαθητών/-τριών, τα μαθητικά συνέδρια και τις ημερίδες, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και το εκπαιδευτικό μέρος των εκδρομών, διαλέξεις από ειδικούς επιστήμονες, επαγγελματίες, λογοτέχνες, ανθρώπους των γραμμάτων και των τεχνών
9.	Παρακολουθεί τα προγράμματα προϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών και συντονίζει τους/τις Μέντορες
10.	Είναι συνυπεύθυνη της Επιτελικής Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων
11.	Είναι Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου
12.	Έχει τη γενική ευθύνη / εποπτεία για το Πρόγραμμα της Ενισχυτικής Διδασκαλίας
13.	Είναι υπεύθυνη για το Πρόγραμμα Αγωγής Υγείας - Σεξουαλικής Διαπαιδαγώγησης
14.	Είναι γενική υπεύθυνη για το Πρόγραμμα «Εβδομάδα Εργασίας – Job Shadowing» για τους μαθητές και τις μαθήτριες της Β' τάξης
15.	Είναι υπεύθυνη για την καταγραφή Διδαχθείσας και Εξεταστέας Ύλης
16.	Έχει τη γενική εποπτεία των Επιτροπών: • Εκδόσεων και Δημοσιεύσεων • Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας • Τριμήνου και Εβδομάδας Εργασίας • Βιβλιοθήκης • Προώθησης των Στόχων της Σχολικής Χρονιάς
17.	Αναπληρώνει τον Διευθυντή στην απουσία του σύμφωνα με την ιεραρχία

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΤΟΜΕΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΤΕΚ)

ΧΑΤΖΗΓΙΑΓΚΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΑ, Μαθηματικών

(συνεπικουρούμενη από τον ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΝΔΡΕΑ, Μαθηματικών)

1.	Είναι γενική υπεύθυνη για την: α. Εκπόνηση του Ωρολογίου Προγράμματος β. Εκπόνηση Προγραμμάτων: • Συναντήσεων Παιδαγωγικών Ομάδων (σε συνεργασία με τη Β.Δ.Α΄ Παιδαγωγική Σύμβουλο) • Αναπληρώσεων – Δημιουργικής Απασχόλησης (την ευθύνη της επιτυχούς διεκπεραίωσης έχουν οι εφημερεύοντες/-ουσες Β.Δ.) • Εφημερεύσεων εκπαιδευτικών • Επιβεβαίωσης Εγγραφών • Στέγασης τμημάτων • Χρήσης των ειδικών αιθουσών/εργαστηρίων • Επισκέψεων των Γονέων/Κηδεμόνων • Επισκέψεων του/της Σχολιάτρου και της Ιατρικής Επισκέπτριας (για εξέταση των μαθητών/-τριών Α΄ τάξης και αθλητών/αθλητριών, διαλέξεις για AIDS κ.λπ.) γ. Καθορισμό συνοδών Καθηγητών/-τριών σε εκδηλώσεις Σημείωση: Είναι αυτονόητο ότι για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων της, αναφορικά με τον καταρτισμό των διαφόρων Προγραμμάτων, έχει στενή συνεργασία με την Προγραμματίστρια του Σχολείου, καθώς και με όσους/όσες Β.Δ. ή/και εκπαιδευτικούς εμπλέκονται σε κάθε σχεδιασμό.
2.	Είναι υπεύθυνη για τον καταρτισμό των Επιτροπών
3.	Είναι υπεύθυνη για την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό των διαφόρων σχολικών χώρων: Αίθουσες Διδασκαλίας, Ειδικές Αίθουσες, Εργαστήρια, Αποδυτήρια, Χώροι Αθλοπαιδιών, Κήπος, Αυλή, Αίθουσες Καθηγητών, Γραφεία Β.Δ., Βιβλιοθήκη κ.ά.
4.	Είναι συνυπεύθυνη της Επιτελικής Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων
5.	Είναι γενική υπεύθυνη για τις Εξετάσεις Μετάταξης, τις Ενιαίες Τελικές Προαγωγικές/Απολυτήριες Γραπτές Εξετάσεις, τις Παγκύπριες Εξετάσεις Πρόσβασης (Συντονιστικό Σχολείο και Εξεταστικό Κέντρο), τις Ανεξετάσεις και οποιεσδήποτε εξετάσεις και οποιουσδήποτε διαγωνισμούς διενεργούνται στο Σχολείο, καθώς και τις επιτηρήσεις
6.	Έχει τη γενική εποπτεία των Επιτροπών: • Ασφάλειας και Υγείας • Σχολικού Κυλικείου • Περιβαλλοντικής Αγωγής, Εξωραϊσμού και Καθαριότητας Σχολικού Χώρου • Εκδρομών (Εσωτερικού) και Επισκέψεων • Στατιστικής και Ερευνών
7.	Είναι εκπρόσωπος της Διεύθυνσης στη Συμβουλευτική Επιτροπή
8.	Είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή των διαγνωστικών δοκιμών στα Νέα Ελληνικά και Μαθηματικά για τους/τις μαθητές/μαθήτριες της Α΄ τάξης
9.	Έχει τη γενική ευθύνη για την οργάνωση της φωτογράφισης των τμημάτων και του διδακτικού, γραμματειακού και βοηθητικού προσωπικού
10.	Είναι υπεύθυνη για τις καθαρίστριες του Σχολείου
11.	Είναι μέλος της Ομάδας Διαχείρισης Οικονομικών Θεμάτων
12.	Αναπληρώνει τον Διευθυντή στην απουσία του σύμφωνα με την ιεραρχία